

Mitarbeiterliste gem. § 8 VV und § 8 WIV (Personalvorgaben)

Gemäß § 8 der Vertraulichkeitsvereinbarung (VV) und § 8 des Wartungs- und Instandhaltungsvertrags (WIV) muss der Auftragnehmer dem Auftraggeber vor Arbeitsaufnahme eine namentliche Liste aller Mitarbeiter (einschließlich der Mitarbeiter genehmigter Unterauftragnehmer) vorlegen, der Zugang zu vertraulichen Informationen des AG erhalten. In dieser Liste sind je Person Name, Funktion, Firma, die erforderliche Schutzklasse (Zugriffsstufe gemäß Geheimhaltungskonzept), die Begründung des jeweiligen „Need-to-know“ sowie das Vorhandensein eines einwandfreien polizeilichen Führungszeugnisses anzugeben. Personelle Veränderungen sind vom AN unverzüglich, spätestens innerhalb von 48 Stunden mitzuteilen und die Liste entsprechend zu aktualisieren.

Name	Funktion	Firma (AG/UA)	Schutzklassen-Zugriff	Begründung (Need-to-know)	Führungszeugnis vorhanden	Änderungsdatum
					Ja	
					Ja	
					Ja	